

GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN



----- **BE+LIVE** -----

GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN BE+Live

ES HORA DE EDUCAR LA MENTE Y EL CORAZÓN...

Implementación BE+Live



Estimado director:

La presente guía tiene como propósito ofrecerte una brújula para acompañar a tu colegio en los procesos previos y durante la implementación de BE+Live al inicio del nuevo ciclo escolar.

Para emprender esta nueva ruta juntos, hemos definido nueve instancias que marcarán el despegue logístico de BE+Live en tu escuela.

La capacitación pedagógica para tus docentes sucederá previo al inicio de clases y se realizará mediante la “Capacitación Inicial”; no obstante, esta guía, comienza con lo administrativo (que va desde la firma del contrato hasta la entrega de los diferentes componentes, incluido el Kit de Aula BE+Live).

Sabes que cuentas con nosotros para aclarar cualquier aspecto de este proceso, así como nosotros contamos con tu liderazgo y tu equipo para garantizar que estos pasos sean ejecutados a tiempo, de modo que el colegio pueda iniciar su ciclo 2019-2020 con todos los elementos del modelo funcionando al cien por ciento.

Para tu comodidad y conveniencia, esta guía se puede consultar también en formato digital en:

<http://beandliveeducation.com/marketingsupport.php>

Pues bien, pongamos manos a la obra. Es momento de **EDUCAR LA MENTE Y EL CORAZÓN** de nuestros estudiantes.

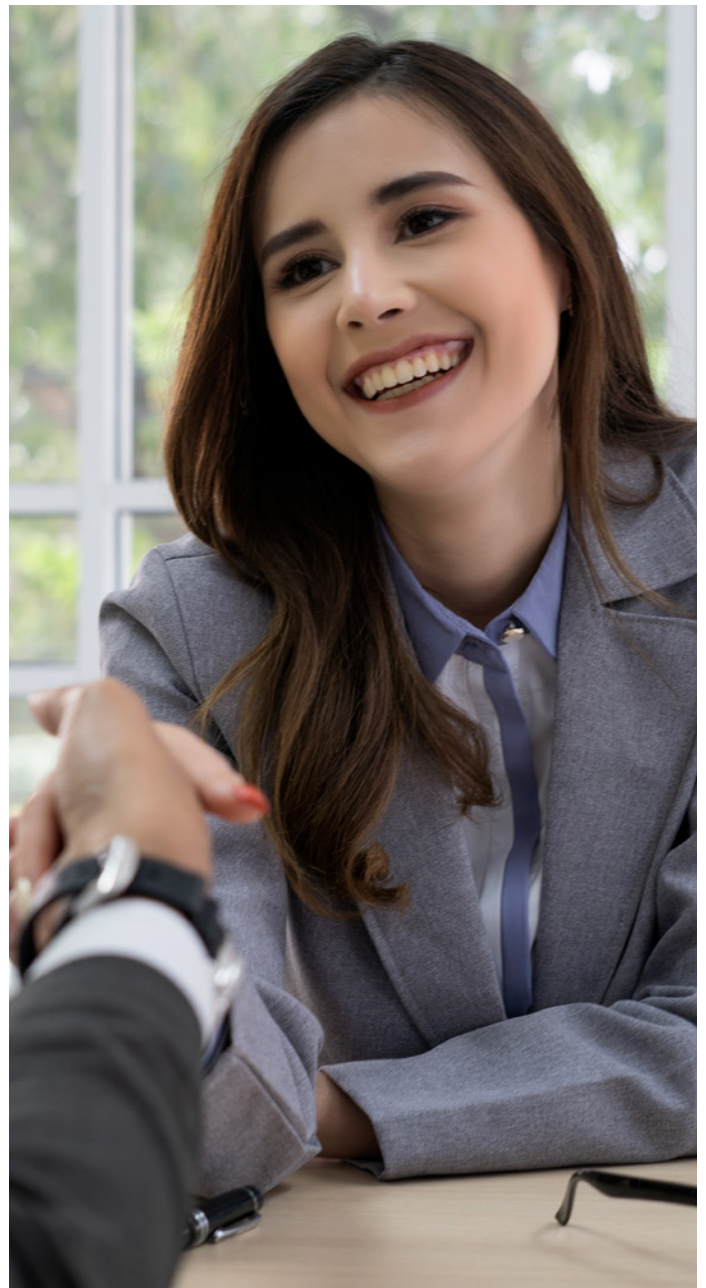
Atentamente,
Equipo BE+Live

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CON BE+Live

La firma del **Contrato Marco** que formaliza la alianza de tu colegio con BE+Live representa un procedimiento que requiere de toda tu atención, ya que implica varios pasos importantes y la toma de diversas decisiones que repercutirán en los tiempos del proceso general de implementación.

Una vez que has firmado por duplicado el Contrato Marco y las carátulas de los niveles educativos que correspondan, tu **Coordinador de Implementación y Desarrollo** (CID) se pondrá en contacto para proporcionarte una **clave y contraseña** de administrador, y solicitará que valides el **Acuerdo online** en la siguiente dirección web: <http://beandliveeducation.com> bajo el **menú SCHOOL MANAGMENT / ON-LINE AGREEMENT**. Una vez ahí, deberás revisar y validar el Acuerdo online, y después de leer los términos y condiciones, deberás aceptarlos. De esta forma, el acuerdo quedará validado en plataforma. Recuerda que tienes 30 días naturales después de la fecha de firma de tu Contrato Marco para hacer dicha validación.

Asimismo, y para efectos de completar la formalización del Contrato Marco, requeriremos también que proporciones a BE+Live, copia simple de los siguientes





documentos:

Si se firma como persona moral (sociedad):

- Acta constitutiva completa de la sociedad con datos de inscripción en el Registro Público de Comercio (RPC).
- Copia de la escritura pública en donde consten las facultades del representante o apoderado legal de la sociedad, así como copia de tu identificación oficial.
- Cédula de Identificación Fiscal de la sociedad.

Si has firmado como persona física, solo será necesaria la copia de tu **Cédula de Identificación Fiscal** y de tu **identificación oficial**.

Esta información nos ayudará a identificar y complementar tu expediente, a agilizar internamente los procesos de entrega y pago de participación, según corresponda. Tu Coordinador de Implementación y Desarrollo (CID) podrá orientarte si tienes cualquier duda sobre esta documentación, o bien, podrás contactar al área de formalización marcando al **01800 0025 483** opción **4**.

Por último, queremos hacer énfasis en que la modalidad de aceptación de términos y condiciones utilizada para la formalización del Acuerdo online surte plenos efectos de acuerdo con lo previamente establecido en el Contrato Marco.



ACTUALIZACIÓN DEL CENSO DE ALUMNOS Y PROFESORES

Uno de los requisitos indispensables para que la entrega de los programas y materiales de cada periodo (bimestre o trimestre) sea precisa, es tener la matrícula siempre actualizada.

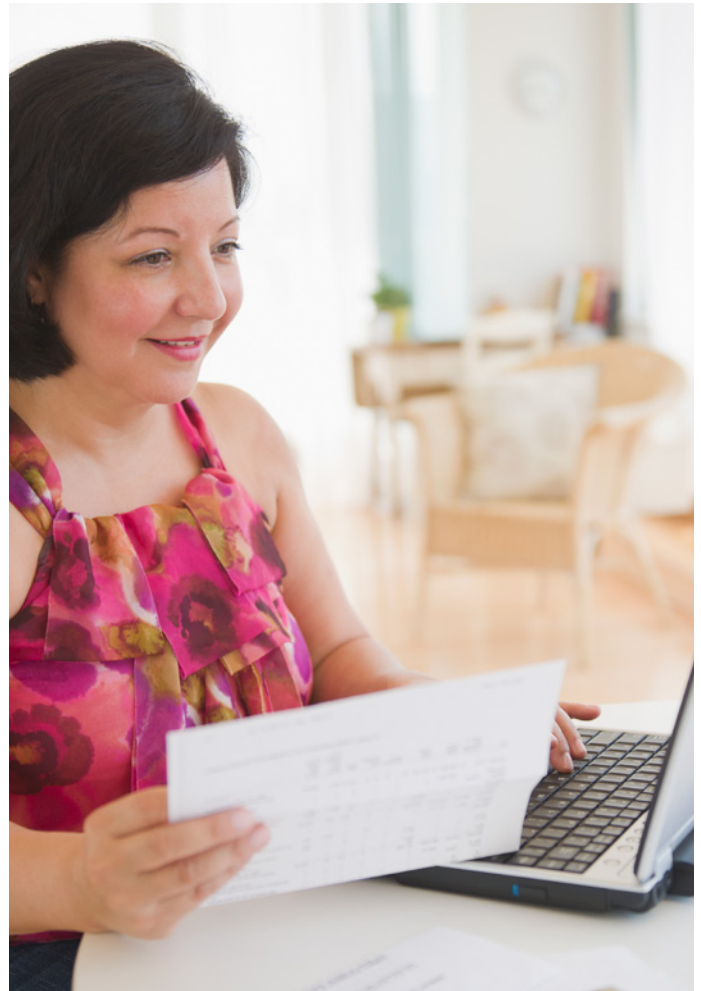
Es fundamental que esta información esté siempre depurada en la aplicación Censo en el sitio web:

<http://beandliveeducation.com>, con especial atención durante las fechas de corte de matrícula (las cuales se notificarán con oportunidad), pues la matrícula activa en tales fechas será la que se tomará en cuenta para la generación de pedidos.

El personal del colegio, responsable de esta actividad, deberá ingresar a la aplicación como administrador y registrar a los alumnos.

La aplicación de censo en el sitio web: <http://beandliveeducation.com>, estará disponible a partir de inicios de mayo de 2019.

Es esencial que el personal responsable revise el programa educativo BE+Live que ha sido asignado, según el contrato, para cada uno de los grados escolares.



De la misma forma, el censo de los profesores al frente de las Aulas BE+Live deberá estar actualizado.

Por favor, recuerda que para registrar alumnos y profesores en el censo, el personal responsable del alta deberá contar con la CURP (en el caso de los primeros) y con la CURP y correo electrónico (en el caso de los segundos) y proporcionar los datos que se requieren.



PLATAFORMA DE PAGOS EN LÍNEA PARA PADRES DE FAMILIA

Hemos diseñado un proceso en línea sumamente intuitivo con opciones de pago variadas y facilidades de financiamiento bancario para pagos hechos hasta el 31 de agosto, el cual estará disponible en el sitio web: <http://beandliveeducation.com> **bajo el menú PAYMENT PLATFORM.**

Una vez que el personal responsable haya ingresado alumnos en el censo, a partir de mayo, se habilitará la pasarela de pagos para uso de los padres de familia del colegio.

Sugerimos informar con oportunidad a los padres de familia los **precios con descuento por pago anticipado**, así como las facilidades de pago a plazos bancarios, que ofrecemos en pagos efectuados **hasta el 31 de agosto**.
Formas de pago:

- Pago en ventanilla con ficha de pago Banamex.



- Pago en una sola exhibición con tarjetas Visa o Master Card.
- Pago con tarjetas American Express.
- Pago en tiendas OXXO con ficha de pago. Este pago no puede exceder a \$9,000.00 (nueve mil pesos)
- Pago a 3, 6 o 9 meses (con tasa de interés preferencial) antes del 31 de agosto con tarjetas participantes (excepto Visa electron):
 - Banamex
 - Bancomer
 - Banorte
 - Afirme
 - Banco del Bajío
 - Banregio
 - Banco Ahorro Famsa
 - Banorte
 - Ixe
 - HSBC
 - Inbursa
 - Invex Banco
 - Distribuidora Liverpool - Premium Card
 - Banca Mifel
 - Banjercito
 - Itaucard
 - Santander
 - Scotiabank



ENTREGA DE MATERIALES

Para tener una entrega de materiales sin contratiempos, sugerimos observar los siguientes pasos cada bimestre o trimestre.

1. TENER A LA MANO LA NOTA DE REMISIÓN

En cada inicio de bimestre/trimestre, tu Coordinador de Implementación y Desarrollo (CID) enviará por correo electrónico la nota de remisión que indica el número total de cajas programadas para entregarse en el colegio. Es importante que tengas esta información a la mano para confirmar contra entrega.

2. FIRMAR EL ACUSE DE RECIBO

Es importante verificar que el número de cajas descritas en la nota de remisión coincida con las que entrega nuestro proveedor de servicio FedEx. Una vez que se haya hecho el conteo, es importante firmar la remisión, incluyendo nombre, fecha y número de cajas recibidas. En caso de existir diferencias en las cajas, será necesario reportarlo de inmediato al Coordinador de Implementación y Desarrollo o al **Centro de Contacto BE+Live: 01 800 0025 483**: seleccionar **Opción 2, Opción 2**, con el fin de corregir la entrega lo más pronto posible.





3. REPORTAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER FALTANTE EN CAJAS

En cada bimestre/trimestre el colegio **cuenta con 5 días hábiles** a partir de la recepción **para reportar algún faltante** y proceder a su seguimiento y reposición.

4. TENER A LA MANO LOS SIGUIENTES DATOS AL REPORTAR MATERIAL SOBRENTE Y PROGRAMAR SU DEVOLUCIÓN

En caso de haber recibido material excedente es recomendable programar devolución de material al final de cada bimestre/trimestre (mínimo 5 cajas), con los siguientes datos para la recolección:

- Número de cajas
- Horario de recolección
- Nombre del contacto en el colegio
- Domicilio de la recolección
- Teléfono
- Correo electrónico

Con el apoyo de tu equipo administrativo y con nuestro compromiso lograremos una entrega de materiales eficiente, fluida y sin contratiempos.



ENTREGA DE EQUIPAMIENTO KIT DE AULA BE+Live

Para poder efectuar la entrega del equipamiento en el nuevo ciclo escolar 2019-2020, solicitaremos tu ayuda para responder algunas preguntas necesarias; esto con la finalidad de brindar la mayor calidad en el servicio de implementación.

Para agilizar el proceso ponemos a disposición del colegio, en el sitio <http://beandliveeducation.com>, en el apartado **school management / classroom layoutsurvey** un cuestionario fundamental para el proceso.

Al llenarlo, las personas responsables deberán considerar lo siguiente:

- Designar al responsable que estará en comunicación permanente con el equipo de BE+Live referente a tecnología; es importante que esta persona tenga nociones de tecnologías de información.
- Es indispensable que los datos del contacto (nombre, teléfono móvil y correo electrónico) estén completos y capturados correctamente. Debido a que al responsable se le harán llegar los manuales y tutoriales sobre el equipamiento.
- Deberán indicar el número de aulas en las que se impartirá BE+Live, indicando el grado y grupo al que pertenecen.
- Es importante agregar una foto panorámica de cada aula.
- Para el buen funcionamiento del kit de aula se requiere contar con una instalación eléctrica con un voltaje adecuado (entre 110 - 120 V) y sin variaciones en cada aula. Esta consideración es fundamental para la aplicación de la póliza de garantía.



Si así lo prefieren, pueden apoyarse con su **Coordinador de Implementación y Desarrollo**, quien los atenderá con gusto en el teléfono **01 800 0025 483**: selecciona **Opción 2, Opción 2**, para el llenado de este cuestionario.

La entrega del equipamiento podrá realizarse a partir del mes de mayo, siempre y cuando se cuente con el contrato firmado, acuerdo online validado y cuestionario completo.

Para tener una entrega sin contratiempos sugerimos observar los siguientes pasos cada vez que reciban el equipamiento seleccionado en su contrato.

1. El contacto principal registrado en la plataforma recibirá un correo electrónico de UPS pkginfo@ups.com, que mostrará los siguientes datos.

- a.** Número de guía
- b.** Nombre del contacto
- c.** Domicilio
- d.** Número de paquetes
- e.** Número de pedido

2. Recepción del equipo

a. UPS le pedirá que firme la nota remisión con la descripción del material que está entregando, la cual se encuentra en el interior de la bolsa que contiene la guía de UPS y que deberá devolver a UPS una vez firmada y sellada. Consideramos oportuno que si el colegio así lo desea, obtenga un copia o fotografía de la remisión.

b. El colegio dispone de 72 horas a partir de la recepción, para revisar que el equipo esté completo y en perfectas condiciones; en caso de que se presente algún incidente, es importante reportarlo de inmediato con el Coordinador de Implementación (CID) o al Centro de Contacto BE+Live 01 800 0025 483: Opción 2, Opción 2, en donde se solicitará la siguiente información:

- Número de guía
- Número de pedido
- Se requiere conservar las cajas y material de empaque original para el seguimiento.
- Es importante tomar evidencia fotográfica del equipamiento.

Es muy importante que el colegio revise el equipo dentro de las 72 horas antes mencionadas, ya que de lo contrario no procederá ningún tipo de reporte.



Sabemos la importancia que tiene que los profesores conozcan el manejo de los contenidos y las herramientas del modelo de aprendizaje para que puedan dominar la implementación del programa BE+Live.

Por tal motivo, previo a que el colegio empiece con la implementación, se llevará a cabo una **“Capacitación Inicial”**, antes del inicio de clases en sesiones presenciales durante dos días. Posteriormente, si hubiera dudas o cambios en la plantilla de profesorado, los docentes podrán ser capacitados de forma virtual.

Durante la Capacitación Inicial los docentes aprenden lo siguiente:

- Uso general de programa BE+Live
- Utilización de los materiales físicos del programa (Diario de aprendizaje, Awesome Reader, BE Mindful, Periféricos)
- Sugerencias para el uso de LIVE Studio
- Uso de plataformas digitales: myOn, e-stela, KEY
- Para maestros de 6º de primaria y 3º de secundaria, en Plataforma ETS
- Capacitación Introductoria al Mindfulness

Para agendar la fecha de capacitación se pondrá en contacto con el colegio el Coordinador de Implementación y Desarrollo (CID).

Según el número de docentes a capacitar se determinará el lugar físico en donde se llevará a cabo dicha capacitación.

Adicionalmente, se llevará a cabo la capacitación presencial para el responsable de TI, en la que se cubrirán los temas de configuración y habilitación de plataformas.

Esta capacitación tiene una duración de 1.5 días, y de la misma forma, el CID informará al colegio con tiempo la fecha y el lugar en donde se llevará a cabo.

Con estas sesiones, el equipo académico y personal de TI lograrán interiorizarse en el modelo y comprender hacia dónde vamos y qué se espera de ellos; podrán darse cuenta de cómo, fácilmente, logramos concatenar los procesos del modelo de aprendizaje de BE+Live y cómo se ajustan al proyecto educativo del colegio.

Si el colegio lleva la modalidad LIVE STUDIO, el CID les notificará el formato de la capacitación, o se les hará llegar los tutoriales respectivos.



ACTIVACIÓN DE SERVICIO PLATAFORMA *myOn*

Estamos iniciando un nuevo ciclo escolar juntos y tenemos en nuestras manos la gran oportunidad de entregar al colegio una de las herramientas más innovadoras de la evolución educativa: La plataforma de lectura interactiva en inglés **myOn** para los niveles de primaria y secundaria.

Para que se active el servicio, la persona responsable deberá notificar al Coordinador de Implementación y Desarrollo (CID), a más tardar el 31 de julio de 2019, mediante carta en hoja membretada del colegio, con los siguientes datos:

- Nombre del responsable de las licencias myOn en el colegio
- Correo electrónico del responsable
- Número telefónico del responsable





CENTRO DE CONTACTO BE+Live

Para brindarte el mejor servicio posible, te invitamos a contactar con toda libertad y confianza al **Centro de Contacto BE+Live**; nuestros operadores están listos para apoyar y responder tus preguntas, así como dar seguimiento y resolución a tus necesidades. Por favor, revisa nuestro modelo de atención, para que puedas seleccionar el menú correspondiente.

Menú: Padres de Familia

- 1:** Pagos
- 2:** Materiales
- 3:** Otros temas

Menú: Colegio

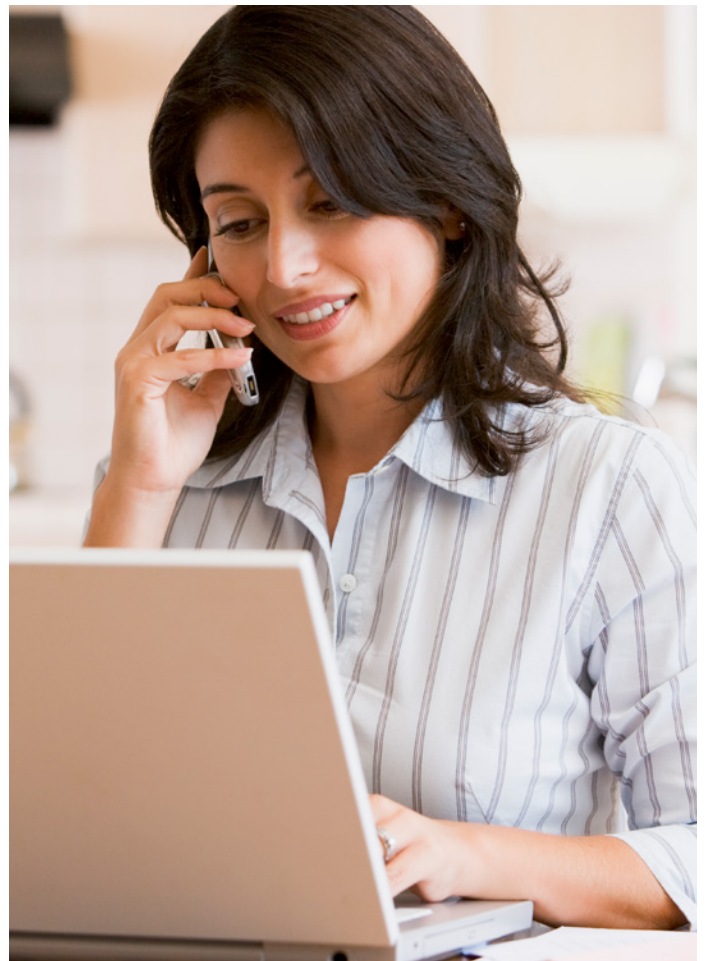
- 1:** Pagos
- 2:** Asesoría de su Coordinador de Implementación
- 3:** Asesoría de servicios digitales
- 4:** Formalización
- 5:** Asesoría servicios Live Studio

Horario de atención:

Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 h.

Los medios de contacto son:

- 1.** 01 800 0025 483
- 2.** contact@beandliveeducation.com



BE+LiVE